☐ Comunicazione Prefettura ex art. 135 D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 84
in data 19/07/2018
Prot. N. 11093

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI POVE DEL GRAPPA (VI), PER UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1 – PERIODO 23.07.2018-31.01-2019.

L'anno **duemiladiciotto** addì **DICIANNOVE** del mese di **LUGLIO,** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA	- Sindaco	*	
2. BERTON DAVIDE	- Vice Sindaco	*	
3. BATTAGLIN HELGA	- Assessore	*	
4. ZONTA MARCO	- Assessore	*	
5. LANDO DORIS	- Assessore	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SPAZIANI Dott. Francesco .**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL COMUNE DI POVE DEL GRAPPA (VI), PER UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1 – PERIODO 23.07.2018 – 31.01.2019.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:
- la delibera di G.C. n. 39 del 20.03.2018, di aggiornamento al Piano Triennale del
- la delibera di G.C. n. 7 del 30.01.2018 di ricognizione del personale dipendente ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.lgs 165/2001 a seguito della quale non risulta esservi personale in esubero;
- la delibera di G.C. n. 13 del 06.2.2018 all'oggetto: "Verifica effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2018. Programmazione del fabbisogno personale triennio 2018-2020";

fabbisogno del personale 2018 – 2019 – 2020;

PRESO ATTO che la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo" - Categoria D, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Finanziaria, attivata giusta Determina Rep. Gen.le n. 146, Rep. N. 67, in data 29.03.2018, è andata deserta;

RICHIAMATO:
- l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii, che prevede la facoltà per i Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Enti Locali del 22.1.2004 che prevede la disciplina del personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione ed in particolare dispone "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L'utilizzazione a tempo parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, e' possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione";

CONSIDERATA la disponibilità del dipendente del Comune di Pove del Grappa, dott. Andrea Soster, Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile cat. D1, a prestare servizio a tempo parziale per n. 10 (dieci) ore settimanali presso l'Area Finanziaria del Comune di Rossano Veneto, secondo le modalità concordate con l'Ente di provenienza;

RITENUTO, nell'ottica di collaborazione tra enti, sostenibile la possibilità di svolgere regolarmente le funzioni correlate all'incarico anche a tempo parziale;

PRECISATO CHE tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo delle prestazioni del predetto dipendente sono definiti nella convenzione allegata al presente provvedimento;

RICONOSCIUTA la propria competenza, trattandosi di un accordo a tempo determinato tra Enti per la congiunta prestazione dell'attività del medesimo personale in servizio, materia di competenza della Giunta in quanto relativa alla potestà organizzativa e gestionale della struttura comunale;

VISTA la richiesta di convenzionamento Prot. N. 10525 del 13.07.2018, trasmessa in pari data al Comune di Pove del Grappa (VI), per sopperire alla carenza di personale presso l'area Finanziaria e garantire il regolare svolgimento del servizio;

PRESO ATTO che, con delibera di G.C. n. 116 del 18.07.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, il Comune di Pove del Grappa (VI) ha approvato la convenzione per l'utilizzo del dipendente Soster Dott. Andrea, a tempo parziale pari a dieci ore settimanali - periodo dal 23.07.2018 al 31.01.2019 - presso l'Area Finanziaria del Comune di Rossano Veneto;

RITENUTO, pertanto, di approvare la convenzione allegata sub A) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente del Comune di Pove del Grappa (VI), Soster Dott. Andrea, secondo le modalità concordate con l'Ente di provenienza;

VISTO il D.lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs 165/2001;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Enti Locali del 22.1.2004;

D E L I B E R A

1 – di approvare la convenzione con il Comune di Pove del Grappa (VI) per l'utilizzo a tempo parziale del dipendente Dott. Andrea Soster, Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile cat. D1, presso l'Area Finanziaria, nel periodo dal 23.07.2018 al 31.01.2019, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 Comparto Enti Locali, come espresso in premesse e nel testo allegato sub a) al presente provvedimento;

2 - di incaricare il Segretario Comunale alla sottoscrizione della convenzione in nome e per conto del Comune di Rossano Veneto, secondo il testo allegato sub A) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

3 – di comunicare il presente provvedimento alle R.S.U.;

****

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Area Affari Generali
Il Segretario Comunale
F.TO Dott. Francesco Spaziani

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art. 49, comma 1, del D. Lgs: 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE/
GESTIONE DELLE ENTRATE
Il Segretario Comunale
F.TO Dott. Francesco Spaziani

Il presidente illustra alla Giunta Comunale al proposta di deliberazione su estesa.

La giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 al fine di consentire la tempestiva definizione del procedimento.

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004
TRA IL COMUNE DI POVE DEL GRAPPA (VI)
ED IL COMUNE DI ROSSANO VENETO (VI)
PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI UN DIPENDENTE

L'anno 2018 il giorno …… del mese di **Luglio**, tra il Comune di **ROSSANO VENETO,** codice fiscale 00261630248, legalmente rappresentato dal Dr. Francesco Spaziani, Segretario Comunale e Responsabile Area Affari Generali, domiciliato per la carica presso la sede municipale di Rossano Veneto, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso (C.F. 00261630248) ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. e) e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

E

il Comune di **POVE DEL GRAPPA (VI),** codice fiscale 91013460240, legalmente rappresentato da Simonetto Rag. Elsa Antonia, Responsabile dell'Area Economico Demografica e Sociale, domiciliata per la carica presso la sede municipale di Pove del Grappa, in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune stesso (C.F. 91013460240) ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. e) e dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO
- che l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 prevede la possibilità per gli Enti Locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie di gestione delle risorse, di utilizzare il personale per una parte del tempo di lavoro, mediante convenzione e previo assenso dell'
- che la convenzione deve prevedere il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili a regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- che il Comune di Rossano Veneto ha chiesto al Comune di Pove del Grappa di poter utilizzare per il periodo 23.07.2018 / 31.01.2019 il dipendente dott. Andrea Soster al fine di assicurare la corretta gestione del servizio finanziario;
- che l'utilizzo del predetto dipendente risulta compatibile con le esigenze del Comune di Pove del Grappa;
- che con la presente convenzione viene assicurato il rispetto del principio generale della riduzione e della ottimizzazione della spesa del personale;
- che il Comune di Rossano Veneto con deliberazione di Giunta n. … del …. , dichiarata immediatamente eseguibile, ed il Comune di Pove del Grappa con deliberazione di Giunta n. 116 del 18.07.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, hanno deciso di utilizzare a tempo parziale il dipendente dott. Andrea Soster, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii e dell'14 del CCNL 22.01.04;
- che il dott. Andrea Soster ha espresso il proprio consenso al riguardo;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1 - OGGETTO E FINE
1. La convenzione ha per oggetto la disciplina della gestione del rapporto di lavoro del dott. Andrea Soster, inquadrato nella categoria giuridica ed economica D1, dipendente del Comune di Pove del Grappa, per l'utilizzo dello stesso presso i Comuni di Rossano Veneto e Pove del Grappa, dal 23 luglio 2018 al 31 gennaio 2019.

2. - ORARIO DI LAVORO
1. La prestazione lavorativa del dott. Andrea Soster è articolata in modo da assicurare il corretto svolgimento delle funzioni assegnate presso ciascun Ente, dal 23 luglio 2018 al 31 gennaio 2019, con la seguente articolazione dell'orario di lavoro:

- per il Comune di Pove del Grappa 26 (ventisei) ore settimanali;
- per il Comune di Rossano Veneto 10 (dieci) ore settimanali così ripartite: martedì mattina cinque ore – giovedì pomeriggio cinque ore.

3 - TRATTAMENTO GIURIDICO
1. Il rapporto di lavoro sarà gestito dal Comune di Pove del Grappa, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'altro ente utilizzatore.

4 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO
1. Le spese relative al trattamento economico del dipendente dott. Andrea Soster verranno ripartite tra le parti in ragione di 26/36 a carico del Comune di Pove del Grappa e 10/36 a carico del Comune di Rossano Veneto.
2. Restano escluse da tale ripartizione le indennità di posizione e di risultato, comprensive degli oneri riflessi e dell'IRAP, che verranno imputate interamente ai singoli enti che ne hanno disposto l'attribuzione, stante la correlazione di detti emolumenti a responsabilità ed obiettivi gestionali specifici.
3. Il trattamento economico, comprensivo anche delle indennità a totale carico del Comune di Rossano Veneto (indennità di posizione e di risultato, ecc..) verrà corrisposto direttamente dal Comune di Pove del Grappa.
4. Il Comune di Rossano Veneto si impegna a rimborsare al Comune di Pove del Grappa le somme dovute per il trattamento economico in godimento al dipendente dott. Andrea Soster, comprensive di oneri riflessi e di IRAP, in proporzione alla effettiva assegnazione del dipendente, fatto salvo quanto disposto dal precedente comma 2.

5 - AUTORIZZAZIONI INCARICHI PROFESSIONALI
1. Le autorizzazioni di cui all'art. 53 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, relative ad eventuali incarichi professionali verranno rilasciati dal Comune di Pove del Grappa sentito il Comune di Rossano Veneto.

6 - FERIE, PERMESSI E MALATTIE
1. Le assenze per ferie, permessi e malattie saranno gestite dal Comune di Pove del Grappa, sentito il Comune di Rossano Veneto**.**

7 - DURATA
1. La presente convenzione decorre dal 23.07.2018 fino al 31.01.2019. Il Comune di Rossano Veneto si riserva l'opzione di prorogare il rapporto di lavoro in convenzione, previa acquisizione di espresso nulla osta dell'Ente di provenienza. In tale ipotesi l'eventuale ulteriore atto convenzionale andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.
2. La stessa può essere anticipatamente risolta da ciascun Comune, previa informazione all'altro Ente ed al dipendente dott. Andrea Soster.

8 - NORME FINALI
Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

per il **Comune di ROSSANO VENETO**	per il **Comune di POVE DEL GRAPPA**
il Segretario Comunale	……
Dott. Francesco Spaziani	**……**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena	**F.TO SPAZIANI Dott. Francesco**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **25/07/2018** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **25/07/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

☐ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA il** ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....